



Come si adotta un ricercatore DBA

1. La Fondazione pubblica l'elenco dei progetti/ricercatori disponibili per l'adozione su sito web, notiziario e newsletter.
2. L'adozione di uno specifico progetto/ricercatore, a scelta dell'adottante, può essere totale se viene sostenuto l'intero costo del progetto, come definito dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, o parziale se viene sostenuta solo una parte del costo. Più adottanti possono partecipare con adozioni parziali a sostenere lo stesso progetto.
3. La somma che l'adottante intende mettere a disposizione (l'intero importo oppure un importo parziale), verrà versata alla Fondazione secondo due possibili modalità, a scelta dell'adottante:

a) versamento iniziale di tutta la somma che si intende mettere a disposizione;
b) versamento di una quota iniziale corrispondente al 30% della somma destinata e il rimanente entro un anno dal primo versamento. Tuttavia, si possono concordare altre modalità, purché la somma destinata venga versata entro la data di conclusione del progetto o del servizio.

4. L'atto di adozione (con il nome dell'adottante, se consenziente) verrà riportato su tutti i mezzi di comunicazione della Fondazione: sito web, notiziario, newsletter, Bilancio Sociale.
5. Ogni pubblicazione scientifica che comunichi i risultati della ricerca di un progetto/ricercatore adottato riporterà l'indicazione del nome dell'adottante.
6. L'adottante riceverà annualmente copia del report sullo stato di avanzamento del progetto, una relazione finale effettuata direttamente dal ricercatore alla conclusione dello stesso e copia delle eventuali pubblicazioni dei risultati.